

Actielijst & Voorraadagenda

Overleg

Tactisch Beraad 100

Datum & auteur

21 november 2024 / Féline van der Heyden (Secretaris)

Onderwerp

Actielijst en Voorraadagenda Tactisch Beraad

Classificatie

Openbaar

Actielijst

Nr.	Actie	Datum	Deadline	Actiehouder	Status
1.	Een nieuwe reeks beraden inplannen voor 2025. (Afgestemd met Laura en de planning van het SB en OB)	21-10-24	19-12-24	Secretaris	Open
2.	Schriftelijke ronde voor het afstemmen van het Jaarplan 2025. Deadline: 29 november 12.00u.	21-10-24	19-12-24	Secretaris	Open
3.	Nagaan hoe de SB leden de presentatie over S2S mede kunnen meekrijgen.	21-11-24	19-12-24	Secretaris	Open
4.	Nagaan of er een afgevaardigde van (een) intermediair(s) kan aansluiten bij het TB.	29-02-24	19-12-24	Secretaris/ Laura	Open

Oude, afgeronde acties zijn op aanvraag in te zien via de secretaris.

Voorraadagenda

	Agendapunt	Datum	Vorbereiding agendapunt	Agenda TB
a.	S2S en M2M: <i>Bespreking van een casus van een M2M oplossing van het Kadaster.</i>	23-05-24	Frank	TB 101 (december 2024)
b.	Stelsel Risico Analyse (SRA)	21-11-24	Secretaris	TB 102 (januari 2025)
c.	Ontwikkeling Wallets: <i>Presentatie over het gebruik van eH en de ontwikkeling van Wallets.</i>	29-08-24	Hendricus (i.s.m. andere leveranciers)	Q1 2025
d.	Evaluatie aanvraag EH4 middelen: <i>Bespreking en evaluatie van het aanvraag proces van EH4 middelen a.d.h.v. de casus van APG.</i>	29-08-24	Ad/Secretaris	Q1 2025
e.	Calamiteiten- en Incidentmanagement: <i>Doe een voorstel voor een nieuwe Calamiteitenorganisatie en aangescherpt Incidentenmanagement.</i>	27-06-24	Jeroen	n.t.b.
f.	(Vervolg) Kwantitatieve normen I.o.A. <i>(Eventueel in de vorm van extra toelichting op de bijbehorende RFC)</i>	21-11-24	Kolette	n.t.b.

g.	Betrekken van Dienstverleners in het communicatieproces: <i>- Algemeen</i> <i>- Als onderdeel van het calamiteitenmanagementproces</i>	21-11-24	Secretaris	Bij de evaluatie van het Jaarplan