

1.

Betrouwbaar & Voorbereid

**Jaarplan eHerkenning 2024
Tactisch Beraad eTD**

eHerkenning

Colofon

Titel:	Jaarplan eHerkenning 2024
Versie:	1.0
Datum:	6-2-2024
Status:	Definitief
Auteur:	Féline van der Heyden

eHerkenning

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Voorwoord van de voorzitter.....	4
Terugblik 2023	4
Ambities 2024	4
1. Terugblik op 2023	6
1.1 Veranderingen in 2023	6
1.2 Blijvend stabiel en betrouwbaar	6
2. Ambities voor 2024	8
2.1 Meerjarenplan	8
2.2 Focus van 2024.....	8
2.2.1 Betrouwbaarheid	8
2.2.2 Voorbereid zijn	8
2.2.3 Overige belangrijke aandachtspunten	9
2.3 Change & Release Rapportage.....	9
2.3.1 Dossiers.....	10
2.3.2 Actiepunten.....	10
3. Andere jaarplannen	11
3.1 Communicatie.....	11
3.2 Ontvlechting	11
3.2.1 Eerste Fase van de ontvlechting	11
4. Organisatie en financiering 2024	13
Bijlagen	14
Bijlage 1 “Lijst van dossiers met prioriteit”	14
Bijlage 2 “Lijst met actiepunten”	14

Disclaimer: Dit is het jaarplan voor het Afsprakenstelsel eHerkenning (huidig Stelsel), opgesteld door het Tactisch Beraad. De plannen voor het nieuwe Stelsel Toegang en de ontwikkelingen rond de Wdo vallen buiten de scope van dit jaarplan.

eHerkenning

Voorwoord van de voorzitter

Dit is het Jaarplan eHerkenning 2024 van het Tactisch Beraad elektronische Toegangsdiensten (eTD). Met dit jaarplan wordt gestuurd op de continue verbetering van eHerkenning en het onderliggende Afsprakenstelsel eTD, terwijl er tegelijkertijd ook zo goed mogelijk wordt geanticipeerd op alle veranderingen die het gevolg zijn van het van kracht worden van de Wet Digitale Overheid. Het jaarplan beschrijft de activiteiten die het Tactisch Beraad verwacht in 2024 te ontplooiën. Het jaarplan sluit aan bij de visie en strategische ambities uit het Strategisch Meerjarenplan voor eHerkenning 2022–2024. Met dit jaarplan draagt het Tactisch Beraad ook bij aan de ambities en doelen uit de GDI Meer Jaren Visie 2022 – 2026 en het GDI programmeringsplan van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

In dit jaarplan vindt u eerst een terugblik op 2023, een jaar waarin het landschap waarin eHerkenning zich bevindt, is veranderd. Daarna beschrijft het plan de ambities en focus voor 2024. Onderliggend aan het eHerkenning Jaarplan 2024 zijn onder andere het Jaarplan Communicatie eHerkenning 2024 en het Plan van Aanpak van het project Ontvlechting eHerkenning. Een samenvatting van deze plannen is opgenomen. We sluiten af met de organisatie en financiering van het Stelsel.

Terugblik 2023

De wet Digitale Overheid (Wdo) is eind 2022 aangenomen en sinds 1 juli 2023 inwerking getreden. Voor het huidige beheer van het Afsprakenstelsel eTD heeft dit nog geen direct effect. Tegelijkertijd zet de wet veel veranderingen in gang. Naast het huidige Afsprakenstelsel wordt gebouwd aan nieuwe architectuur en een nieuwe governance die het huidige moet vervangen. Vaak is er de wens om snel meer te weten over de toekomstige situatie, maar dit jaar is geconstateerd dat daar meer tijd voor nodig is dan we begin 2023 dachten. Dit jaarplan is dan ook geschreven met in gedachten dat de overstap naar de nieuwe situatie op 1 juli 2025 start met een overgangsperiode voor eHerkenningsleveranciers van 18 maanden. Het huidige stelsel zal derhalve nog een jaar of drie in stand moeten blijven.

Ook de Europese ontwikkelingen staan niet stil. Met eIDAS 2.0 worden tussen Europese lidstaten afspraken vastgelegd over o.a. betrouwbaarheid en grensoverschrijdend gebruik van inlogmiddelen. Daarnaast volgen technologische ontwikkelingen rond elektronische Wallets elkaar snel op. In dit landschap valt het steeds weer op dat we met eHerkenning een uniek en toekomstvast middel in huis hebben. Nederland mag trots zijn op de mogelijkheden die eHerkenning biedt voor dienstverleners maar vooral ook voor gebruikers.

Daarnaast hebben we eind 2023 een fantastische mijlpaal bereikt: eHerkenning is gegroeid naar 1 miljoen uitgegeven middelen. Daarmee is eHerkenning niet meer weg te denken uit het elektronische toegangslandschap.

Ambities 2024

In dit jaarplan hebben we bewust gekozen voor een nauwe aansluiting op de change & release rapportage die in 2023 is ontwikkeld. De rapportage geeft inzicht in de onderhanden dossiers en de voortgang. Het jaarplan legt de focus en ambities voor 2024 vast. Deze focus geeft handvatten voor het Intake overleg en Leveranciers overleg om de juiste dossiers uit te werken en in te plannen. De rapportage geeft het Tactisch Beraad vervolgens direct inzicht én is een handvat gedurende het jaar om vast te stellen of de ambities voldoende worden uitgewerkt en de juiste focus wordt gelegd.

eHerkenning

In 2024 ligt de belangrijkste focus op voortdurende betrouwbaarheid van eHerkenning en de voorbereiding op de komende veranderingen. Alle activiteiten die deze thema's raken hebben prioriteit. Daarnaast roept het Tactisch Beraad op bij alle activiteiten de gebruiker centraal te stellen én de groei in een omgeving in verandering ongestoord de ruimte te geven. Als laatste is het Tactisch Beraad zich ervan bewust dat het belangrijk is dat alle betrokkenen bij het Afsprakenstelsel een bijdrage blijven leveren om onze doelen waar te maken.

Komend jaar zal een jaar worden waarin we eHerkenning goed kunnen voorbereiden op de komende veranderingen. Tegelijkertijd blijven ook de reguliere processen en wijzigingen doorgaan. Het Tactisch Beraad is zich zeer bewust van de uitdagingen en kijkt vol vertrouwen uit naar het komend jaar.

Namens het Tactisch Beraad,

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends to the right.

Dhr. Jacques Th. M. Snel MPM
Voorzitter

eHerkenning

1. Terugblik op 2023

We kijken terug op een jaar waarin veel is veranderd en tegelijkertijd veel hetzelfde is gebleven. De Wet digitale overheid (Wdo) is aangenomen. Dat zet een proces van verandering in gang dat in 2023 is gestart maar waarvan de concrete gevolgen eerst over enkel jaren helder worden. Het huidige Afsprakenstelsel eTD behoefde en behoeft nog geen directe aanpassingen. Wat belangrijk is om vast te stellen, is dat eHerkenning ook in 2023 stabiel en betrouwbaar is gebleken én dat de samenwerking tussen de verschillende eHerkenning partijen duidelijk en transparant was. Toch hadden we gehoopt in 2023 meer te bereiken.

1.1 Veranderingen in 2023

Het is duidelijk dat eHerkenning zich bevindt in een veranderend landschap. De wet Digitale Overheid (Wdo) is eind 2022 aangenomen en sinds 1 juli 2023 in werking getreden. Daarbij moet wel opgemerkt worden dat niet alle onderdelen uit de wet van kracht zijn en dat de wet gefaseerd in werking zal treden de komende jaren. Ook Europa heeft ambities op het gebied van elektronische identificatiemiddelen. eHerkenning is op het gebied van vaststellen, delegeren en beheren van machtigingen én digitaal gebruik in elektronische processen enorm vooruitstrevend. We mogen trots zijn op wat we gezamenlijk hebben bereikt; dat resultaat biedt kansen om binnen Europa toonaangevend te zijn.

Eind 2022 hebben de Leveranciers van eHerkenning de Vereniging voor eHerkenning aanbieders (VeHa) in het leven geroepen die, zodra de relevante bepalingen uit de Wdo in werking treden, diverse beheertaken van Logius zal overnemen. Vanuit de VeHa wordt nu al meegewerkt aan de ontvlechting van deze taken zodat we de overstap straks zó kunnen uitvoeren dat dienstverleners en gebruikers hier zo weinig mogelijk last van ondervinden.

Daarnaast is dit jaar gewerkt aan een Tijdelijk Register Restgroepen (TRR) bij de Belastingdienst, die begin komend jaar uitgerold wordt. Daarmee kunnen straks 400.000 ondernemingen die niet in het Nederlandse Handelsregister of Probas register staan, veilig met eHerkenning inloggen bij de Belastingdienst. Het TRR is en blijft uitsluitend toegankelijk voor de Belastingdienst; ander dienstverleners zullen er geen toegang toe krijgen. Ook de uitfasering van twee-Factor Authenticatie (2FA) is gestart, waarmee eHerkenning meegaat in de tijd en de betrouwbaarheid versterkt.

1.2 Blijvend stabiel en betrouwbaar

eHerkenning is structureel stabiel en betrouwbaar en de samenwerking binnen het Stelsel loopt goed. Ook in beschikbaarheid blijft eHerkenning steeds een betrouwbaar middel; De afspraken opgenomen in Service Level Agreements (SLA's) zijn in 2023 steeds ruim nagekomen. We werken samen met een brede groep, met zowel publieke als en private achtergrond. We zijn transparant, houden elkaar geïnformeerd en ook in de projecten en werkgroepen vinden we elkaar. Zo is de periodieke rapportage van de leveranciers in het voorbije jaar uitgebreid waardoor alle betrokkenen een beter inzicht hebben in gemaakte keuzes, de voortgang van acties en de consequenties daarvan. Bij het Tactisch Beraad komen de juiste onderwerpen ter tafel. Dit heeft er in geresulteerd dat eind 2023 het één miljoenste eHerkenningmiddelen in gebruik is genomen en eHerkenning blijft groeien.

Leveranciers werken ook achter de schermen hard aan het verbeteren van aanvraag & uitgifteprocessen en het up-to-date houden van de systemen. Hoewel dit niet altijd zichtbaar is, is het wel van belang voor de continue verbetering van de dienstverlening aan de eindgebruikers en beschikbaarheid van het

eHerkenning

netwerk. Zo werd in 2023 identificatie op afstand breed ingezet waardoor een gebruiker sneller over zijn eHerkenning middel kan beschikken.

Toch zijn er ook lessen te leren. Niet alles wat we begin 2023 hadden bedacht hebben we waar kunnen maken. Dat komt deels doordat de implementatie van het nieuwe Stelsel Toegang – onder het regime van de Wdo – minder snel gaat dan verwacht.

Dan is daar de wisseling van het secretariaat in de loop van 2023; het heeft tijd en energie gekost om het – zeer ervaren – secretariaat adequaat te vervangen. Mede daardoor heeft het Tactisch Beraad gedurende het jaar niet voldoende tijd genomen om even stil te staan bij wat er bereikt is en zo nodig bijstellingen in de plannen te concretiseren.

Met het opstellen van een rapportage vanuit het change & release proces heeft het Tactisch Beraad wél veel inzicht gekregen in de stand en voortgang van dossiers. Daarnaast heeft het Intaketeam beter zijn weg gevonden in het analyseren van klantwensen. In het komende jaar kunnen we er nog een stap aan toevoegen door te zorgen dat het Beraad meer invloed kan uitoefenen op de prioritering.

EHerkenning

2. Ambities voor 2024

2.1 Meerjarenplan

De ambities van eHerkenning zijn in het meerjarenplan onderverdeeld in thema's. Hierbij sluiten we aan op de visie en strategische ambities in het Strategisch Meerjarenplan eHerkenning 2022–2024.

EHerkenning wil actief *'bijdragen aan de digitale economie'* door *'onderdeel te zijn van een breed toegangs- en machtigingslandschap'* waarbij de *'gebruiker centraal'* staat. Dit doen we door eHerkenning uit te bouwen tot een *'betrouwbaar en robuust'* merk dat *'wendbaar en vernieuwend'* is, voorbereid op de toekomst. Door dit alles zijn we *'Klaar voor de wettelijke fase'* (van de Wdo) wanneer deze ingaat.

In dit jaarplan legt het Tactisch Beraad de focus op twee ambities en een overzichtelijk aantal aandachtspunten. Dat neemt niet weg dat elk van de genoemde thema's onderdeel blijven uitmaken van het werk binnen het huidige stelsel.

2.2 Focus van 2024

2.2.1 Betrouwbaarheid

Unaniem zijn we het er over eens dat de eerste focus de veiligheid en betrouwbaarheid van eHerkenning moet zijn en blijven. Velen noemen dat "meer van hetzelfde" en dat is een goed teken. Doordat de implementatie van de Wdo voor eHerkenning nog even op zich laat wachten kan Logius als Beheerorganisatie stappen zetten in excellent beheer binnen het huidige stelsel. Zo wordt het calamiteitenplan goed onder de loep genomen en wordt er nagedacht over een centrale statuspagina met beschikbaarheid en storingen. Daarnaast wordt bekeken waar het change & release proces verbeterd kan worden, met de ambitie om nieuwe wensen van stakeholders snel en efficiënt op te kunnen pakken.

Kortom, we zetten in op betrouwbaarheid. Waar nodig bekijken we de techniek en processen opnieuw. Het gaat al goed, maar het moet goed blijven gaan.

2.2.2 Voorbereid zijn

Als tweede zijn we ons ervan bewust dat de implementatie van de Wdo eraan komt. We moeten ons aanpassen en klaarstaan voor de fase die eraan komt. Hiervoor zijn verschillende overleggen en projecten in het leven geroepen, die elk een rol spelen in het uitdenken en opbouwen van de nieuwe architectuur en governance. Hoe de lijntjes lopen, wat er wordt besproken en besloten is van groot belang voor de keuzes die we maken binnen het huidige Stelsel. In 2024 zal het Tactisch Beraad hier meer duidelijkheid over vragen aan de hoofdrolspelers. BZK zal binnen het huidige stelsel toelichting geven over de governance van het nieuwe Stelsel Toegang en de nodige informatie delen over de bredere zienswijze op het machtigingslandschap en de voortgang van de opbouw van het nieuwe Stelsel. Zo kan, voor een soepele overgang naar het nieuwe Stelsel, het huidige Stelsel waar nodig aansluiting vinden bij de governance van het nieuwe op te zetten Stelsel Toegang.

Het huidige stelsel zal een periode lang blijven bestaan naast het nieuwe. Tegelijkertijd zal het huidige stelsel zich niet gaan vermengen met het nieuwe. Dat vraagt om een duidelijke scheiding tussen 'oud' en 'nieuw' en tegelijkertijd een goede, zelfs nog meer aangehaalde samenwerking tussen alle partijen waarbij ieder een rol heeft.

Ook de opbouw van een nieuw stelsel kent zijn uitdagingen. Dienstverleners zijn duidelijk; zij stappen alleen over als de techniek de behoefte van de Dienstverleners dekt en zich in de praktijk bewezen heeft

eHerkenning

én de governance volledig staat. Vanuit het huidige Afsprakenstelsel eTD voelt het Tactisch Beraad zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een soepele migratie van gebruikers en dienstverleners.

Niet alleen de Wdo brengt veranderingen. Ook Europa heeft zich vastgebeten in het onderwerp 'elektronische identificatie' en werkt aan de eIDAS revisie welke door de deelnemers van het stelsel nauwlettend in de gaten wordt gehouden. Digitale Wallets (EUDI Wallet) spelen hierin een centrale rol. Met het bewezen ecosysteem waarin ook namens een organisatie gehandeld kan worden heeft eHerkenning een unieke oplossing in handen die zijn gelijke niet kent op wereldtoneel. Leveranciers hebben een werkgroep gestart om te kijken hoe eHerkenning kan werken binnen het Wallet ecosysteem.

Kortom: Vanuit het Afsprakenstelsel eTD volgen we alle ontwikkelingen; de implementatie van de Wdo, Europese wetgeving en ontwikkelingen en op het technisch vlak. We bewegen ons mee zodat we klaar zijn voor de overstap én de toekomst.

2.2.3 Overige belangrijke aandachtspunten

Naast de hoofdfocus blijven we ons in 2024 inzetten voor:

- **Groei:** Meer dienstverleners kunnen en willen aansluiten op eHerkenning. In 2023 heeft UWV 3 portalen op eHerkenning laten aansluiten. Gesprekken lopen met het Kadaster en de Kamer van Koophandel. In 2024 zal de Pensioenfederatie zich, in samenwerking met de Algemene Pensioen Groep (APG), inzetten om de pensioensector volledig op eHerkenning over te laten stappen. Vanuit de leveranciers is er ook de wens om meer te ondernemen om private Dienstverleners aan te laten sluiten.
Doordat we ons in 2024 bevinden tussen de inwerkingtreding van de Wdo en de implementatie voor eHerkenning bestaat het risico dat verschillende partijen een afwachtende houding aannemen. Heldere communicatie kan voorkomen dat we in een vacuüm terecht komen.
- **De gebruiker:** In alles wat we doen blijft de Gebruiker centraal staan. De afgelopen jaren kregen zowel Dienstverleners als Leveranciers steeds minder vragen over het gebruik van eHerkenning. Dat is een goed teken. Het middel werkt goed, is beschikbaar en betrouwbaar. Dit betekent ook dat we ons er steeds van bewust zijn wat onze visie en maatschappelijke opgave is. In het change & release proces blijft het doorvoeren van wensen van stakeholders, zoals dienstverleners, een dagelijks aandachtspunt. Dit jaarplan legt daarvoor de focus en prioritering.
- **Samenwerking:** Wij zijn als partijen binnen het Stelsel allemaal verantwoordelijk voor het huidige stelsel tot de laatste dienstverlener gemigreerd is. Daarvoor is het nodig dat we goed blijven samenwerken en een ieder zijn rol pakt.

2.3 Change & Release Rapportage

Dit jaarplan sluit aan op de rapportage van de voortgang van dossiers (de rapportage van het change & release proces) die in 2023 is ontwikkeld. Hiermee hebben we wederom een stap gezet op het gebied van excellent beheer. De rapportage geeft de leden van het Tactisch Beraad inzicht in de inhoud en voortgang van onderhanden dossiers, de prioritering en de planning. Daarnaast is het een handvat voor evaluatie van de ambities van het jaarplan gedurende het jaar.

Binnen het Tactisch Beraad is de rapportage enthousiast ontvangen. In 2024 willen we de rapportage door ontwikkelen zodat deze handzaam en inzichtelijk blijft en kan bijdragen in het keuzeprocess rond prioritering van dossiers. Zo zal ook de lijst van geparkeerde dossiers van het change & release proces inzichtelijk worden gemaakt bij de rapportage en zal het change & release proces zelf onder de loep genomen en beschreven worden in 2024.

EHerkenning

2.3.1 Dossiers

Wensen van alle betrokkenen binnen het Afsprakenstelsel kunnen worden ingediend bij het Intake team, die deze wens vastleggen en uitwerken in een dossier. In overleg met de leveranciers worden deze dossiers uitgewerkt en wordt een voorstel gedaan aan het Tactisch Beraad voor de aanpak en prioritering hiervan.

Op het Tactisch Beraad wordt 3 maal per jaar de rapportage het change & release proces ingebracht en besproken. De rapportage is in ontwikkeling en zal gedurende het jaar worden verfijnd. Dossiers die door leden van het Tactisch Beraad zijn aangeduid als dossier met prioriteit, zijn in de rapportage benadrukt en uitgebreid toegelicht. In **bijlage 1 'Lijst van dossiers met prioriteit'** staan deze dossiers opgesomd.

2.3.2 Actiepunten

Niet alle acties zijn ondergebracht in dossiers. Het gaat dan om aandachtspunten of bespreekpunten van het Tactisch Beraad. Hiervoor is (nog) geen technische ontwikkeling of aanpassing in het Afsprakenstelsel nodig. De actiepunten die beschreven staan in dit jaarplan staan voor de volledigheid en overzichtelijkheid in **bijlage 2 'Lijst met actiepunten'** opgesomd. Met deze opsomming kan het Tactisch Beraad de voortgang van elk van deze actiepunten gedurende het jaar bespreken, prioriteren en evalueren.

eHerkenning

3. Andere jaarplannen

Het jaarplan van eHerkenning heeft raakvlakken met verschillende andere jaarplannen. Daarnaast zijn er twee plannen die een deel van de werkzaamheden verder uitwerken; Het 'Jaarplan Communicatie voor eHerkenning' en het 'Plan van Aanpak van de Ontvlechting'. Hieronder een korte beschrijving van de inhoud van deze plannen.

3.1 Communicatie

Ten behoeve van de communicatie is er een eigen jaarplan. In dit jaarplan wordt een aantal activiteiten benoemd waar communicatie voor nodig is. Soms wordt er gecommuniceerd door de beheerorganisatie (Logius), op andere momenten zijn de leveranciers en andere stakeholders (in samenwerking en samenspraak met de beheerorganisatie) de zender. De diverse activiteiten vragen om verschillende manieren van samenwerken, zodat er sprake is van eenduidige en concrete communicatie richting de verschillende doelgroepen.

Ook in de uitvoering van communicatieactiviteiten vormt in 2024 'samenwerking' een essentieel aandachtspunt, mede omdat we hiermee alvast inspelen op hetgeen er in de toekomst staat te gebeuren in het kader van de Wdo. Leveranciers en andere stakeholders zullen proactief deelnemen in het uitvoeren van de communicatieactiviteiten. De beheerorganisatie vertolkt hierin een coördinerende rol.

Communicatie brengt per kwartaal in beeld wat de verwachte communicatieactiviteiten zijn. Dit zijn vastgestelde projecten, maar ook is er in 2024 ruimte voor ad hoc werkzaamheden. Denk bijvoorbeeld aan crisiscommunicatie of projecten die niet eerder zijn vastgesteld. Voor een gedetailleerde projectbeschrijvingen kunt u het Communicatiejaarplan eHerkenning 2024 raadplegen.

3.2 Ontvlechting

Met de komst van de Wet digitale overheid zijn er veranderingen aanstaande met impact op de publiek-private samenwerking binnen het stelsel eHerkenning. Het afsprakenstelsel wordt geformaliseerd in een wet en krijgt daarmee ook een andere vorm van besturing. De samenwerking tussen publieke en private partijen blijft een essentieel ingrediënt om eHerkenning succesvol te laten zijn.

De overheid bepaalt de kaders en spelregels om erkenning te verkrijgen waarna de leverancier een rol mag vervullen (authenticatiedienst, machtigingendienst (MD), ontsluitende dienst, etc.) in dit speelveld. Onder de Wdo worden private partijen toegelaten tot het burgerdomein en mogelijk ook nog extra partijen tot het bedrijvendomein (naast eHerkenning). Om een gelijk speelveld te creëren tussen deze private partijen, zal BZK zijn eigenaarschap van eHerkenning grotendeels afbouwen. De huidige taken van de beheerorganisatie (Logius) zullen herbelegd moeten worden bij de marktpartijen. De huidige leveranciers van eHerkenning hebben samen de Vereniging van eHerkenning aanbieders (VeHa) opgericht. Over de Ontvlechting zal het TB wel om een mening worden gevraagd en het advies van het TB zal zwaarwegend worden meegenomen, maar besluiten rond de ontvlechting worden door BZK genomen.

3.2.1 Eerste Fase van de ontvlechting

De beheertaken van het stelsel eHerkenning zijn opgenomen in een was-woordt lijst, de overdracht van deze lijst is onderverdeeld in drie fases. Het project 'ontvlechting' heeft hiervoor een eigen planning, die niet gelijkloopt met de jaarkalender maar de gehele verwachte periode van overdracht beschrijft.

eHerkenning

In de eerste fase van de planning zitten drie categorieën: de beheertaak communicatie, het in beeld brengen van de werkzaamheden van het secretariaat en het maken en bewaken van de releaseplanning. Naar verwachting zal de start van de transitieperiode beginnen op 01-07-2025, dat is de deadline van fase 1 én de datum waarop de drie genoemde beheertaken uiterlijk moeten zijn overgedragen aan de VeHa. Het uitwerken van die overdracht zal centraal staan in Q1 en Q2 2024. Volgens planning zijn in Q3 2024 alle beheertaken van de eerste fase uitgewerkt en wordt er aan het Tactisch Beraad akkoord gevraagd over de inhoud en een besluit ter zake van het gewenste moment van overdracht. Dit zou betekenen dat, mits de VeHa gereed is voor ontvangst, het Tactisch Beraad eind 2024 kán besluiten dat de beheertaken van fase 1 overgedragen kunnen worden. Daarmee zijn we op schema als op 01-07-2025 de Wdo voor eHerkenning in werking treedt.

Fase 2 en 3 van het Ontvlechtingproject, met de ontvlechting van overige beheertaken, kan pas ingaan wanneer de Wdo voor eHerkenning wordt geïmplementeerd.

eHerkenning

4. Organisatie en financiering 2024

Het eTD-stelsel is een publiek-private samenwerking. Daarom zal, net als in de voorgaande jaren, de inzet van mensen en middelen bekostigd worden door enerzijds de private deelnemers en anderzijds de overheid. De inzet van mensen en middelen voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten van eHerkenning, vernieuwingen op het gebied van aanvraag- en verwerkingsprocessen, worden in het stelsel voornamelijk door de deelnemers gedragen. De afwegingen hiervoor brengen zij in, in de governance structuur. De inzet van mensen en middelen voor het beheer van het stelsel wordt door de beheerorganisatie (Logius) gedragen.

De beheerorganisatie coördineert de dagelijkse gang van zaken in het stelsel en ondersteunt de governance bij de uitvoering van het jaarplan. De beheertaken omvatten:

- Ondersteunen van de governance en werkgroepen;
- Zorgen voor (ondersteuning van) doorontwikkeling van het Stelsel d.m.v. change & release management, projectleiding en -ondersteuning;
- Verzorgen van generieke communicatie, (merk)beheer en communicatieadvies;
- Uitvoering van de beheerprocessen van het Stelsel;
- Beheren van ondersteunende voorzieningen.

Het ministerie van BZK heeft, als eigenaar van het stelsel, met Logius afspraken gemaakt over de bekostiging van de beheertaken. Beide partijen stemmen een plan af om de reguliere beheertaken uit te kunnen voeren, en om bij te kunnen dragen aan de verwezenlijking van het jaarplan voor eHerkenning. Voor 2024 bedraagt het budget van de beheerorganisatie 4,7 miljoen euro. Het budget voor de toezichthouder van het Stelsel is apart begroot. Deze partij heeft een onafhankelijke rol ten opzichte van het Stelsel. BZK zal het huidige Stelsel blijven financieren tot de laatste dienstverlener is overgestapt.

EHerkenning

Bijlagen

Bijlage 1 “Lijst van dossiers met prioriteit”

Bijlage 2 “Lijst met actiepunten”

EHerkenning

Bijlage 1

Jaarplan eHerkenning 2024 Tactisch Beraad eTD

‘Lijst van dossiers met prioriteit’

eHerkenning

Vastlegging van dossiers

Deze bijlage van het Jaarplan eHerkenning 2024 bevat de dossiers die zijn genoemd als prioriteit tijdens de voorgesprekken. Hiermee heeft het TB de wens uitgesproken dat deze dossiers prioriteit krijgen in de uitvoering boven andere dossiers. In de rapportage vanuit het Change & Release proces worden alle dossiers benoemd en zullen deze dossiers worden benadrukt. Gearpakte dossiers zijn via een link in de rapportage in te zien.

De ondergenoemde voortgangsfase is de fase waarin het dossier zich bevindt op 1 januari 2024. Bij berekening van de rapportage gedurende het jaar zal de voortgang op deze dossiers (extra) toegelicht worden.

Lijst van dossiers met prioriteit

De volgorde van dossiers in dit overzicht is op basis van de voortgangsfase op 1-1-2024 en niet op basis van prioritering.

Dossier	Voortgangsfase op 1-1-2024
1. Ondersteunen restgroepen (TRR)	(Afronding) Implementatie
2. Verplichtstellen 2FA	Implementatie
3. Realtime inzicht beschikbaarheid en storingen	Refinement
4. Change & Release proces vernieuwen Dit is eveneens een actie vanuit het TB, vanwege de wens voor meer inzicht en om meer invloed te hebben op de prioritering.	Analyse
5. Stelsel Toegang onder de Wdo Het volgen van ontwikkelingen rond de Wdo is eveneens een actie vanuit het TB omdat dit punt breder is dan in dit dossier omschreven.	Analyse
Hoofddossier (Keten)Machtigingen Onder dit hoofddossier vallen o.a. de dossiers:	
6. Verbeteren discovery service	Refinement
7. Diensten die ketenmachtigingen niet ondersteunen	Analyse
8. BSN gebruiker voor Nederlandse DV	Analyse
9. Organisatiewissel zonder gebruiker interactie	Analyse
10. RSIN/BSN intermediair leveren bij ketenmachtiging	Geparkeerd (in Analysefase)
11. Ondersteuning voor geautomatiseerde transacties (M2M)	Geparkeerd
12. Dienstenhiërarchie t.b.v. (keten)machtigen	Geparkeerd
13. Bevoegdheidenservice (.KvK)	Geparkeerd
14. Ondersteuning Notaris t.b.v. Kadaster	Geparkeerd
15. Meerdere Dienstafnemers in één response bericht	Nieuw

Dossiers in deze tabel zijn in te zien op Confluence, op de [space van het Intake team](#). Indien de link niet werkt, kan op deze space gezocht worden o.b.v. de dossiernaam.

EHerkenning

Bijlage 2

Jaarplan eHerkenning 2024 Tactisch Beraad eTD

‘Lijst met actiepunten’

Vastlegging van actiepunten

Deze bijlage van het Jaarplan eHerkenning 2024 bevat de actiepunten uit de tekst van het jaarplan, met uitzondering van die punten die zijn opgenomen in een dossier als onderdeel van het change & release proces. Daarnaast zijn de actiepunten opgenomen die zijn genoemd in de voorbereidende gesprekken voor het opstellen van het jaarplan, maar niet concreet in de tekst van het jaarplan zijn opgenomen als actiepunt of in een dossier.

Voor actiepunten die een dossier vormen of onderdeel zijn van een dossier in het change & release proces geldt dat deze terugkomen op de rapportage of op de backlog staan die als bijlage aan de rapportage zal worden toegevoegd. Hiermee zijn alle besproken punten uit de gesprekken met elk van de leden van het Tactisch Beraad vastgelegd.

Prioritering en eigenaarschap van elk van deze punten kunnen in het Tactisch Beraad worden vastgelegd en geëvalueerd gedurende het jaar.

Lijst met actiepunten

Actiepunt	Eigenaar	Deadline
1. Vragen rond 'identificatie op afstand' oplossen.	Logius/BZK	-
2. Evaluatiemomenten inplannen in het Tactisch Beraad, gelijk met de C&R rapportage. Incl. een terugkoppeling vanuit Communicatie en vanuit het project Ontvlechting.	Voorzitter/ Secretaris	-
3. Change & Release Proces (eveneens een dossier. Dit zijn de bespreek en aandachtspunten in het TB): <ul style="list-style-type: none">- Het TB meer invloed geven op de prioritering van dossiers;- Nieuwe wensen van Stakeholders (nog efficiënter) kunnen oppakken;- Bijdrage van dossiers aan ambities en focus uit jaarplan inzichtelijk maken in de rapportage;- Backlog van dossiers toevoegen aan de rapportage;- Beschrijven van het change & release proces.	Kolette	-
4. Calamiteitenplan 2.0 (eveneens een dossier. Dit zijn de bespreek en aandachtspunten in het TB): <ul style="list-style-type: none">- Inzichtelijk maken wie waarvoor verantwoordelijk is en (ook buiten kantoor tijden) bereikbaar is.	Logius	-
5. Duidelijkheid over: <ul style="list-style-type: none">- Bredere zienswijze van het machtigingenlandschap vanuit BZK (in de context van toelichting op de governance van het nieuwe Stelsel);- Structuur van de opbouw van het nieuwe Stelsel (hoe lopen de lijstjes?);- Duidelijke scheiding tussen 'huidig' en 'nieuw'.	BZK	-
6. Terugkoppeling in het TB van de werkgroep 'Wallet ecosysteem'.	Leveranciers	In elk TB

7. Volgen van ontwikkelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Wdo; - Europese wetgeving; - Elektronische Wallet; - Overige ontwikkelingen in het elektronische machtigingenlandschap. 	-	-
8. (Mogelijk) aansluiten dienstverleners: <ul style="list-style-type: none"> - Gesprekken met Kadaster; - Gesprekken met KvK; - APG: pensioensector volledig op eH over laten stappen; - Wens om meer private dienstverleners aan te laten sluiten. 	-	-
9. Voldoende en gelijkwaardige capaciteit inzet in de samenwerking tussen alle betrokken partijen.	-	-
10. In beeld brengen van de achterban en inventariseren of er voldoende communicatie is voor input en feedback.	Dienstverleners	(Reeds in het TB ingebracht)