



# Handleiding Dienstencatalogus

In deze handleiding staan de verplichtingen en adviezen omtrent het invullen van de benodigde velden voor de dienstencatalogus. Van uw eHerkenningmakelaar ontvangt u daarvoor een intakeformulier. Heeft u behoefte aan ondersteuning of heeft u nadere vragen? Neem gerust contact op met uw eHerkenningmakelaar.

---

## Dienstencatalogus

De dienstencatalogus van eHerkenning is de catalogus waarin alle diensten met bijbehorende betrouwbaarheidsniveaus geregistreerd worden. Deze gegevens worden in de dienstverlening van eHerkenning gebruikt voor uniforme communicatie over uw dienst, zoals:

- > De aanduiding van uw organisatie en diensten op het inlogscherms eHerkenning.
- > Een overzicht voor het registreren van de juiste machtigingen voor uw diensten.
- > Een overzicht op eHerkenning.nl van alle op eHerkenning aangesloten organisaties.

Het is dus zaak dat de benodigde informatie correct wordt aangeleverd, aangezien deze informatie op verschillende plekken terugkomt voor uw gebruikers. U bent verplicht om de registratie van uw dienst actueel te houden en begrijpelijk voor de doelgroep, en eventuele wijzigingen door te geven aan uw eHerkenningmakelaar.

---

## Benodigde verplichte velden

### Dienstverlener naam (OrganizationDisplayName)

Hier moet u een correcte, voor uw gebruikers te begrijpen naam invullen van uw organisatie.

Deze naam wordt op volgende wijze getoond op het inlogscherms van eHerkenning:

U wilt inloggen bij <**Dienstverlenernaam**>.

Bijvoorbeeld:

- > U wilt inloggen bij **Kamer van Koophandel**
- > U wilt inloggen bij **Ministerie van Infrastructuur en Milieu**
- > U wilt inloggen bij **Gemeente Den Haag**

### Dienst (ServiceName)

Hier moet u een correcte naam van uw dienst invullen die duidelijk en te begrijpen is voor uw gebruikers en overeenkomt met de naam van uw dienst op uw website.

Dit is belangrijk omdat een organisatie op basis van deze naam en dienstomschrijving moet kunnen bepalen of, en zo ja wie, zij hiervoor intern willen machtigingen. De dienstnaam dient daarom een duidelijke omschrijving te geven van datgene wat gebruikers op uw website kunnen doen. Oftewel: een omschrijving van datgene waarvoor uw

---



gebruikers worden gemachtigd om te doen.

De dienstnaam moet een werkwoord bevatten en een omschrijving van het 'wat' gebruikers kunnen doen.

**Dienst: <werkwoord> + <wat kunnen uw gebruikers doen>**

Bijvoorbeeld:

- > Aanvragen parkeervergunning
- > Melding doen openbare ruimte
- > Aanvragen en wijzigen telefoonnummer
- > Deponeren van digitale jaarverslag
- > Aangifte doen van diefstal

#### LET OP

De dienstnaam mag niet het werkwoord 'inloggen' bevatten. De dienstverleners- en dienstnaam worden namelijk op volgende wijze getoond op het inlogscherf van eHerkenning:

*U wilt inloggen bij <Dienstverlenersnaam> voor <dienstnaam>.*

**Is uw dienst een portaal of verzamelloket voor meerdere diensten?**

Dan is het belangrijk dat de dienstnaam dit aangeeft en volstaat de naam van het portaal. Ook hier moet deze naam overeenkomen met de naam van het portaal op uw website.

Bijvoorbeeld:

- > Ondernemersloket
- > Omgevingsloket
- > Zaaksysteem

Het is extreem belangrijk dat u op uw website heel duidelijk communiceert welke diensten voor wie in het portaal te vinden zijn. Hanteer daarbij dezelfde instructies als in deze handleiding beschreven.

#### LET OP

De naam van de dienst mag niet bevatten:

- > het benodigde betrouwbaarheidsniveau;
- > het websiteadres;
- > de naam van de dienstverlener.

Deze gegevens worden namelijk apart geregistreerd.

---

## Dienstomschrijving (ServiceDescription)

Hier moet u een correcte beschrijving invullen van *wie, wat, waar* kan doen met deze dienst. Daarbij is 'wie' nooit 'u', maar een onderneming of organisatie, vaak in een bepaalde sector.

Dienstomschrijving: <Wie kan waar wat doen?>

Deze omschrijving moet duidelijk zijn voor uw gebruikers en overeenkomen met de beschrijving van uw dienst op uw website. De dienstomschrijving moet een voldoende duidelijke omschrijving geven van datgene waarvoor uw gebruikers gemachtigd worden om te doen op uw website. Als u meerdere diensten aanbiedt in een portaal of verzamelloket, dan moet u deze benoemen en zo duidelijk mogelijk omschrijven.

Bijvoorbeeld:

- > Een onderneming kan aanvragen doen voor omgevingsvergunningen en watervergunningen. Daarnaast kunnen diverse meldingsformulieren worden ingediend. Ook kan een verguningscheck worden gedaan om te zien of een vergunning of melding nodig is.
- > Uitvaartondernemers kunnen een overlijden aangeven.
- > Bedrijven kunnen een Verklaring Omtrent Gedrag aanvragen voor hun medewerkers.

- > Agrariërs kunnen hun schapen en geiten aan- en afmelden.

#### LET OP

De dienstomschrijving mag niet bevatten:

- > het benodigde betrouwbaarheidsniveau;
- > het websiteadres;
- > de naam van de dienstverlener.

Deze gegevens worden namelijk apart geregistreerd.

---

## Betrouwbaarheidsniveau (AuthnContextClassRef)



Hier moet u het betrouwbaarheidsniveau aangeven dat uw dienst vereist. Dit moet het standaard betrouwbaarheidsniveau zijn voor de dienst, zoals in de Dienstencatalogus (DC) beschreven. In de dienstencatalogus worden de betrouwbaarheidsniveaus niet met EH aangeduid, maar met LoA.

Betrouwbaarheidsniveau van uw dienst:  
<LoA2, LoA2+, LoA3, LoA4>

Zorg dat u een toekomstbestendige keuze maakt. Het op een later moment wijzigen van het betrouwbaarheidsniveau van uw dienst heeft grote gevolgen voor uw gebruikers. Reeds uitgegeven machtigingen zijn niet meer geldig en moeten dan opnieuw geregistreerd worden door uw gebruikers.

#### LET OP

U bent verplicht om op uw website per dienst aan te geven met welk betrouwbaarheidsniveau uw gebruikers moeten inloggen. Gebruik hiervoor de vignetten met de betrouwbaarheidsniveaus (EH2, EH2+, EH3, EH4). Deze kunt u aanvragen bij uw eHerkenningmakelaar. Zo kunnen uw gebruikers gelijk zien welk niveau eHerkenning inlogmiddel zij nodig hebben.

---

Voor alle verplichtingen en adviezen omtrent het vormgeven van uw communicatie over eHerkenning zie: 'communicatiehandleiding eHerkenning'. Deze kunt u aanvragen bij uw makelaar.

---

## URL (ServiceDescriptionURL)

Hier vult u het websiteadres in van de plaats waar de beschrijving van uw dienst op uw website staat of waar de dienst al publiek beschikbaar is.

Is uw dienst een portaalfunctie of een verzameloket voor meerdere diensten, dan dient de URL te verwijzen naar de plaats waar een beschrijving of overzicht staat van deze diensten.

Zorg ervoor dat deze verwijzing actueel blijft en uw dienst altijd goed vindbaar is voor uw gebruikers.

Websiteadres waar (beschrijving van) uw dienst is opgenomen: <URL>

---

