

Stappenplan eHerkenningsmiddel aanvragen

Heeft u eHerkenning nodig om in te loggen bij een webdienst? In dit document leggen we u stap voor stap uit hoe u deze kunt aanvragen.

1. Bij wie wilt u inloggen met eHerkenning?

U kunt bij steeds meer webdiensten met eHerkenning inloggen.

Kijk op onze [website](#) voor een compleet overzicht.

2. Welk betrouwbaarheidsniveau heeft u daarvoor nodig?

De organisatie waar u met eHerkenning wilt inloggen bepaalt het betrouwbaarheidsniveau en daarmee welk eHerkenningsmiddel u nodig heeft. Noteer dit niveau voor uzelf.

Kijk op onze [website](#) voor meer informatie over eHerkenningsmiddelen.

3. Wilt u nog bij andere webdiensten inloggen?

- Ja – Noteer per webdienst welk betrouwbaarheidsniveau nodig is (stap 1 en 2). Kies hiervan het hoogste niveau.
- Nee – kies het betrouwbaarheidsniveau dat u bij stap 2 heeft genoteerd.

4. Willen meerdere medewerkers in uw organisatie eHerkenning gebruiken?

- Ja; een eHerkenningsmiddel is persoonsgebonden en kan niet worden gedeeld of overgedragen. Denk na over wie wat mag doen. Bepaal:
 - Wie eHerkenning mogen gebruiken bij welke webdiensten;
 - Wie eHerkenningsmiddelen mag kopen;
 - Wie de eHerkenningsmiddelen beheert.
- Nee; vraag uw eHerkenningsmiddel aan op het benodigde betrouwbaarheidsniveau.

5. Kies een leverancier en vraag eHerkenning aan.

U kunt bij 6 erkende leveranciers eHerkenningsmiddelen aanvragen. Zij zijn erkend en alleen zij mogen eHerkenning leveren. Ze voldoen allemaal aan dezelfde eisen die worden gevraagd, maar concurreren met elkaar in o.a. type eHerkenningsmiddelen die ze verkopen en de prijs. Hierdoor

ontstaat marktwerking en kunt u op basis van uw criteria zelf kiezen bij wie u eHerkenning aanvraagt. Let op de volgende factoren:

- Kosten – Aanschafkosten en gebruikskosten verschillen per leverancier.
- Aanvraagprocedure – De tijd tussen aanvraag en ontvangst van het middel verschilt per leverancier.
- Sommige leveranciers bieden niet alle eHerkenningmiddelen aan.

Kijk op onze website voor meer informatie over erkende leveranciers.

6. Vraagt u een middel op niveau 2 of hoger aan?

- Ja – Leg vast welke medewerker voor welke webdienst wordt gemachtigd en ga door met stap 7.
- Nee – U bent niet verplicht om een machtiging vast te leggen. Stap 7 hoeft u niet op te volgen.

7. Bent u zelf tekenbevoegd volgens het Handelsregister?

- Ja – U kunt zelf de machtigingen vastleggen. Machtigingen worden per persoon en per webdienst afgegeven.
- Nee – Vraag de tekenbevoegd persoon om u te machtigen. Deze persoon kan ook andere collega's toewijzen als machtigingenbeheerder.